

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО ВолгГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора университета



А.В. Навроцкий

«19» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

(регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-34/00097117

дата предоставления лицензии: 07.10.2016)

(регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-34/01286462

дата предоставления государственной аккредитации: 11.07.2018)

Волгоград, 2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ, университет), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих.

1.2 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» и другими нормативными документами в сфере образования.

В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ВолгГТУ, Правилами приема в ВолгГТУ, Положением о приемной комиссии ВолгГТУ, Положением об экзаменационных комиссиях ВолгГТУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ВолгГТУ.

1.3 Апелляционная комиссия создается ежегодно с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс по программам бакалавриата и специалитета, а также при приеме вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру.

1.4 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

1.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.6 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

ІІ. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав апелляционной комиссии формируется по представлению ответственного секретаря приёмной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета, и утверждаются приказом ректора ВолгГТУ.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель (заместители председателя) апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатели (заместители председателя) экзаменационных предметных комиссий, комиссий по проведению испытаний творческой и/или профессиональной направленности, а также по конкретному направлению подготовки (специальности);
- члены предметной экзаменационной комиссии (при необходимости, как правило, для проведения апелляций по творческим вступительным испытаниям);
- секретарь апелляционной комиссии.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Поступающий, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях, проводимых ВолгГТУ самостоятельно или с процедурой проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать мотивированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

3.1.1 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим в день проведения экзамена в приемную комиссию университета.

3.1.2 Апелляция по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности подается поступающим на следующий день после объявления результатов экзамена одним из следующих способов:

- представляется в приемную комиссию университета лично (доверенным лицом);
- направляется в приемную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в приемную комиссию университета в электронной форме (представление электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты prk@vstu.ru).

3.1.3 Перед подачей апелляции по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии сотрудника приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения составляется акт о нарушении, а поступающий лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой поступающий при необходимости оформляет заявление об апелляции. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3 Апелляции не принимаются и не рассматриваются

3.3.1 по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
- наличия технических дефектов в заданиях (в случае обнаружения дефектов экзаменационная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний поступающих);

3.3.2 от поступающих:

- удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзамена;
- не подавших заявления в установленный срок;
- не явившихся на заседание апелляционной комиссии в назначенное время.

3.4 Поступающий (доверенное лицо), подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место рассмотрения апелляции сообщается на стенде приемной комиссии и на сайте университета в разделе «Абитуриенту».

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при её рассмотрении и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.2 Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается в день его проведения в присутствии поступающего, организатора экзамена в аудитории и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре проведения вступительного испытания. При подтверждении факта нарушения процедуры, которое может привести к снижению оценки, назначается передача вступительного испытания в резервный день.

4.3 Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.4 На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.5 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.6 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационной работы выносится решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции ввиду правильности оценки работы экзаменационной комиссией;

- об изменении оценки по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8 В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационные ведомости.

4.9 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года; копия протокола – в личном деле поступающего.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Настоящее Положение является обязательным к исполнению членами апелляционных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими в университет.

Примечание: рассмотрено и одобрено на заседании приемной комиссии университета от «16» января 2026 г., протокол № 1.

Председателю апелляционной комиссии
Волгоградского государственного
технического университета

от поступающего (или его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты
доверенности)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку правильности оценивания членами
экзаменационной комиссии моей письменной работы/порядка проведения
вступительного испытания (нужное подчеркнуть)
по _____
предмету _____

или по междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

С выставленной оценкой не согласен (а) по следующим основаниям: _____

«__» _____ 202__ г.

подпись поступающего
(или его доверенного лица)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____
подпись поступающего (или его доверенного лица)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____
подпись поступающего (или его доверенного лица)

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по

предмету или междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

Апелляция рассмотрена в личном присутствии:

- поступающего (или его доверенного лица) _____
- председателя _____
- членов комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Заявление поступающего (или его доверенного лица) о пересмотре результатов вступительного испытания.

Мнение членов апелляционной комиссии _____

Проверив результаты проверки вступительной работы и доводы заявителя, изложенные в его заявлении на проведение апелляции, **ПОСТАНОВИЛИ:**

№ п/п	ФИО	Результат проверки (балл, полученный на экзамене)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1			Отклонена/ Удовлетворена		

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол составил: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)