

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО ВолгГТУ)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель приемной комиссии



В.И. Лысак

«24» апреля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«Волгоградский государственный технический университет»**

(лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 07.10.2016 № 2429)  
(свидетельство об аккредитации от 25.11.2016 № 2382)

МИНИ  
**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ, университет), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих.

1.2 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» и другими нормативными документами в сфере образования.

В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ВолгГТУ, Правилами приема в ВолгГТУ, Положением о приемной комиссии ВолгГТУ, Положением об экзаменационных комиссиях ВолгГТУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ВолгГТУ.

1.3 Апелляционная комиссия создается ежегодно с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс по программам бакалавриата и специалитета, а также при приеме вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру.

1.4 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

1.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.6 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

**II. Состав апелляционной комиссии**

2.1 Состав апелляционной комиссии формируется по представлению ответственного секретаря приёмной комиссии из числа наиболее опытных и

квалифицированных научно-педагогических работников университета, и утверждаются приказом ректора ВолгГТУ.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель (заместители председателя) апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатели (заместители председателя) экзаменационных предметных комиссий, комиссий по проведению испытаний творческой и/или профессиональной направленности, а также по конкретному направлению подготовки (специальности);

- члены предметной экзаменационной комиссии (при необходимости, как правило, для проведения апелляций по творческим вступительным испытаниям);

- секретарь апелляционной комиссии.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

### **III. Порядок подачи апелляций**

3.1 Поступающий, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях, проводимых ВолгГТУ самостоятельно или с процедурой проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать мотивированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

3.1.1 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим в день проведения экзамена в приемную комиссию университета.

3.1.2 Апелляция по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности подается поступающим на следующий день после объявления результатов экзамена одним из следующих способов:

- представляется в приемную комиссию университета лично (доверенным лицом);

- направляется в приемную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляется в приемную комиссию университета в электронной форме (представление электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты [prk@vstu.ru](mailto:prk@vstu.ru)).

3.1.3 Перед подачей апелляции по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии сотрудника приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения составляется акт о нарушении, а поступающий лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой поступающий при необходимости оформляет заявление об апелляции. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3 Апелляции не принимаются и не рассматриваются

3.3.1 по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
- наличия технических дефектов в заданиях (в случае обнаружения дефектов экзаменационная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний поступающих);

3.3.2 от поступающих:

- удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзамена;
- не подавших заявления в установленный срок;
- не явившихся на заседание апелляционной комиссии в назначенное время.

3.4 Поступающий (доверенное лицо), подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место рассмотрения апелляции сообщается на стенде приемной комиссии и на сайте университета в разделе «Абитуриенту».

#### **IV. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1 Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при её рассмотрении и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.2 Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается в день его проведения в присутствии поступающего, организатора

экзамена в аудитории и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре проведения вступительного испытания. При подтверждении факта нарушения процедуры, которое может привести к снижению оценки, назначается передача вступительного испытания в резервный день.

4.3 Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания и (или) дополнительного вступительного испытания не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.4 На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.5 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.6 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационной работы выносится решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции ввиду правильности оценки работы экзаменационной комиссией;
- об изменении оценки по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле

поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8 В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационные ведомости.

4.9 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года; копия протокола – в личном деле поступающего.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Настоящее Положение является обязательным к исполнению членами апелляционных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими в университет.

Примечание: рассмотрено и одобрено на заседании приемной комиссии университета от «23» апреля 2018 г., протокол № 3.

Председателю апелляционной комиссии  
Волгоградского государственного технического  
университета \_\_\_\_\_

от поступающего (или его доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер поступающего)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку правильности оценивания членами экзаменационной комиссии моей работы/порядка проведения вступительного испытания (нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_ предмету

или по междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

С выставленной оценкой не согласен (а) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего  
(или его доверенного лица)

### РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись поступающего (или его доверенного лица)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_  
подпись поступающего (или его доверенного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по**

\_\_\_\_\_ предмету или междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

Апелляция рассмотрена в личном присутствии:

- поступающего (или его доверенного лица) \_\_\_\_\_

- председателя \_\_\_\_\_

- членов комиссии \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Заявление поступающего (или его доверенного лица) о пересмотре результатов вступительного испытания.

Мнение членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверив результаты проверки вступительной работы и доводы заявителя, изложенные в его заявлении на проведение апелляции, **ПОСТАНОВИЛИ:**

№ п/п	ФИО	Результат проверки (балл, полученный на экзамене)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1			Отклонена/ Удовлетворена		

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол составил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)